

**Заключение ревизионной комиссии**  
**По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности**  
**Товарищества собственников недвижимости «Дом у Дендрария»**

г. Сочи

15 мая 2023 года

Проверка финансово-хозяйственной деятельности товарищества собственников недвижимости «Дом у Дендрария» по итогам деятельности за 2022 год проведена ревизионной комиссией ТСН «Дом у Дендрария» в составе:

Шименкова Е.А. - председатель ревизионной комиссии;

Сидоренко Н.В. - член ревизионной комиссии;

Генова Л.Г. - член ревизионной комиссии.

Дата начала ревизии - 10 апреля 2023 г.

Дата окончания ревизии - 08.05.2023 г.

**Краткая характеристика Товарищества:**

Полное наименование : Товарищество собственников недвижимости «Дом у Дендрария»

Местонахождение: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Яна Фабрициуса, дом 7, помещение 2

ИНН/КПП: 2319062990/231901001

Основной вид деятельности : Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

Председатель Правления : Кузьмин Николай Владимирович (до 17.10.2022) Ляличев Михаил Александрович ( с 18.10.2022г.),

Главный бухгалтер : Ткаченко Наталья Николаевна.

**1. Вводная часть**

**1.1 Основания и обстоятельства проведения ревизии.**

Ревизионная комиссия Товарищества собственников недвижимости «Дом у Дендрария» (далее ТСН), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСН, провела плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года (далее – отчетный период) с целью объективной независимой проверки данной деятельности и ее оценки, контроля документации, которая подтверждает основные статьи поступлений и издержек, определение соответствия между отчетами относительно всех статей, ведение проверочных мероприятий на предмет соответствия кассовой отчетности выпискам и счетам из банка, выдачи заключения об исполнении

сметы доходов и расходов ТСН за 2022 год и размерах обязательных платежей.

Ревизия проведена: Председателем ревизионной комиссии Сидоренко Н.В., членами ревизионной комиссии Шименковой Е.А., Геновой Л.Г. (далее ревизоры, проверяющие)

Ревизия проведена с 17 апреля по 08 мая 2023 года включительно.

Настоящий отчет Ревизионной комиссии составлен в период с 08 мая 2023 года по 15 мая 2023 года по месту нахождения ТСН.

## **1.2 Используемые материалы.**

При проведении ревизии использовались следующие материалы и документы:

- трудовые контракты с работниками ТСН;
- должностные инструкции;
- документы кадрового учета, приказы, штатное расписание;
- регистры бухгалтерского и налогового учета;
- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- документы по приобретению товарно-материальных ценностей;
- первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ, товарные накладные, кассовая книга, авансовые отчеты, банковские выписки и платежные документы по расчетным счетам, банковские выписки по специальному счету на капитальный ремонт, расчетные ведомости и платежные ведомости;
- протоколы голосования членов правления;
- договоры, заключенные с подрядчиками;
- прочие необходимые документы.

### **Заключение ревизионной комиссии:**

1. Документы представлены в полном объеме.
2. Документы оформлены должным образом и хранятся в надлежащем виде.
3. Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде.

## **1.3 Методика ревизии.**

Ревизия проведена в пределах, имеющих у ревизоров познаний в области инженерии, экономики, бухгалтерского учета, финансов и юриспруденции.



Для обоснования своих выводов проверяющими в процессе ревизии был проведен комплекс процедур по сбору, изучению, оценке информации, содержащейся в предоставленных проверяющим материалах. Указанные процедуры проводились с использованием следующих методов получения доказательств: опроса, нормативной проверки, документального контроля, прослеживания, сопоставления, пересчета и аналитических процедур.

Формирование выводов осуществлялось проверяющими по их внутреннему убеждению, основанному на независимом всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании полученной в процессе ревизии доказательной информации и их профессиональном мнении.

#### **1.4 Условия проведения ревизии.**

При проведении ревизии документы были представлены полностью, в имеющемся объеме. Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСН.

#### **1.5 Цели и задачи проверки.**

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженный в бухгалтерской отчетности приход денежных средств в кассу и на расчетный счет ТСН за период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022г.
2. С какими организациями ТСН работало за период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти организации предоставили собственникам ТСН услуги, связанные с содержанием жилых и нежилых помещений, за период с 01.01.2022г. по 31.12.202г.
3. Проверка обоснованности тарифов, выставляемых ТСН «Дом у Дендрария» для оплаты коммунальных услуг, связанных с содержанием квартир и нежилых помещений, за период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
4. Проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСН «Дом у Дендрария» на соответствие законодательству РФ.
5. Проверка целевого расходования денежных средств собственников ТСН «Дом у Дендрария».

#### **1.6 Объекты ревизии.**

1. Деятельность правления ТСН.
2. Ведение бухгалтерского учета.
3. Ведение кадрового учета.
4. Хозяйственное управление.
5. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.

6. Анализ годового финансового отчета.

### **1.7 Органы управления Товариществом в отчетном периоде:**

Состав правления Товарищества в период с 10.07.2022 по настоящее время:

Председатель правления- Ляличев Михаил Александрович

Члены правления:

1. Хотькин Ю.А.
2. Кожевников М.В.
3. Краснов В.В.
4. Назина Н.В.
5. Ляличев М.А.
6. Кузьмин Н.В.
7. Тукаев И.К.

Состав ревизионной комиссии :

1. Шименкова Е.А.
2. Сидоренко Н.В.
3. Генова Л.Г.

Основание: решение общего собрания ТСН от 10.07.2022г

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в Товариществе возложена на главного бухгалтера Ткаченко Наталью Николаевну.

## **2. Результаты ревизии.**

### **2.1 Соответствие Устава ТСН Жилищному кодексу РФ**

Статья 145 п.2.11 Жилищного кодекса РФ гласит, Что «Определение размера вознаграждения членов правления Товарищества, в том числе председателя правления относится к компетенции Общего собрания членов товарищества собственников недвижимости».

### **Заключение ревизионной комиссии:**

1. Размер вознаграждения председателя правления Товарищества соответствует размеру, указанному в отчете, превышение вознаграждения , указанного в смете , в связи с выплатой после увольнения компенсации за неиспользованный ранее отпуск.
2. Вознаграждение членам правления Товарищества в 2022 году не начислялось и не выплачивалось.



## **2.2 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

ТСН ведет бухгалтерский и налоговый учет по упрощенной системе налогообложения с 01.01.2019 года. Объект налогообложения-Доходы.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. Для ведения бухгалтерского и налогового учета в электронном виде, а так же начисления оплат собственникам ТСН, используется лицензионное специализированное программное обеспечение «1С: предприятие 8 «Бухгалтерия предприятия», «1С: предприятие 8 «Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК» Редакция 3.0.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов, а также электронной базой.

### **Заключение ревизионной комиссии:**

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также утвержденной учетной политикой предприятия по ведению бухгалтерского и налогового учета.

## **2.3. Ведение кадрового учета**

Проведена проверка ведения кадрового учета и сопутствующей документации.

### **Заключение ревизионной комиссии:**

1. Кадровый учет ведется в соответствии с законодательством, нарушений не выявлено.

## **2.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

### **Информация по тарифам**

Начисления соответствуют тарифам на предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ТСН, установленным и введенным в действие Администрацией города Сочи для жилого фонда на 2020-2022 год, с изменениями с 01.12.2022 года.

Информация о тарифах, применяемых для расчетов в ТСН, размещена на сайте ТСН в разделе «Услуги и тарифы», по ссылке: <http://domd.kvado.ru/utilities>.

### **Информация по начислениям**

Сводная ведомость начислений приведена в Приложении № 2.

Размер задолженности собственников ТСН на 31.12.2022 года приведен в Приложении 3 и составляет 5374,7 тыс. руб, в том числе

1. Плата за ежемесячное содержание - 2115,6 тыс.руб ;
2. Взнос на текущий ремонт дома - 211,3 тыс. руб;
3. Коммунальные платежи - 1869,9 тыс.руб;
4. Взнос на капитальный ремонт- 873,4 тыс. руб;
5. Охрана территории - 182,9 тыс. руб;
6. Обслуживание лифтов - 85,1 тыс. руб;
7. Оснащение квартир средствами противопожарной безопасности- 17,4 тыс. руб;

Кроме того, задолженность собственников по оплате пеней и дополнительных услуг составляет 944,9 тыс. руб

#### **Заключение ревизионной комиссии:**

1. Размер задолженности собственников ТСН на 31.12.2022 года составляет 5374,7 тыс. руб. , при этом отмечено увеличение задолженности собственников по оплате коммунальных платежей (отопление, водоснабжение, электроснабжение). Кроме того имеется значительный долг по оплате взносов на капитальный ремонт дома.
2. Показания индивидуальных и общедомовых приборов учета потребления ресурсов фиксируются в рабочих журналах службы эксплуатации и в специальных ведомостях бухгалтерии в электронном виде.

#### **Рекомендации ревизионной комиссии:**

1. Рекомендуем рассмотреть возможность ужесточения мер в отношении неплательщиков, предусмотренных жилищным законодательством РФ, с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками, в виде возможного отключения подачи ресурсов, а также в установленные законом сроки проводить ревизию приборов учета во всех квартирах и при обнаружении фактов предоставления искаженных показаний приборов учета принимать меры предусмотренные законодательством.

#### **Анализ произведенных расходов ТСН**

За отчетный период сумма расходов ТСН составила 21 076,8 тыс. руб Детальная информация по видам ресурсов, услуг, работ приведена в Таблице.



№ п/п	Наименование расходов	Сумма (тыс.руб)
1	Оценка соответствия лифтов требованиям безопасности	42,0
2	Модернизация ИТП (система расширительных баков)	152,3
3	Благоустройство придомовой территории (новая площадка)	128,0
4	Благоустройство придомовой территории (устройство газонов, дорожек, ограждения)	149,1
5	Освещение территории	8,9
6	Демонтаж и монтаж магистрального насоса, ливневка	29,2
7	Восстановление стеклопакетов	36,6
8	Ремонт вентиляции в помещениях дежурных, правления	2,6
9	Ремонт лифтовых холлов	125,0
10	Ремонт общих балконов	83,1
11	Ремонт домофона и приобретение Модуль GSM	75,6
12	Ремонт порталов лифтов	221,3
13	Замена колена магистрали общедомовой канализации	2,0
14	Оснащение средствами противопожарной безопасности	177,1
15	Вывоз мусора и утилизация ТБО	809,7
16	Тех.обслуживание систем видеонаблюдения и контроля доступа	89,2
17	Обслуживание узлов учета тепла и теплового пункта	72,0
18	Обслуживание систем противопожарной безопасности	150,0
19	Подготовка дома к отопительному сезону	31,4
20	Материалы для содержания общедомового имущества(чистящие средства, инвентарь и проч.)	65,8
21	Средства ТБ и спецодежда	
22	ГСМ	
23	Канцтовары	21,7
24	Материалы для ремонтных работ общедомовых систем энергоснабжения, водоснабжения, канализации, лифтового хозяйства, отопления	34,1
25	Мелкие расходные материалы для замены вышедших из строя	53,3
26	Обслуживание офисной техники	12,5
27	Сопровождение программы 1С, ГИС ЖКХ	70,9
28	Приобретение офисной мебели	22,9
29	Командировочные расходы, юридические услуги и проч.	301,7
30	Услуги связи	41,6
31	Аудиторская проверка	
32	Услуги банка	97,7
33	Фонд оплаты труда	3740,1
34	Страховые взносы	1119,5
35	Взносы в ФСС от НС и ПЗ	7,5
36	Теплозатраты для ГВС	2258,5
37	Отопление	3012,7
38	Водоснабжение и водоотведение	1524,1
39	Электроэнергия	3922,3
40	Охрана территории	1185,6
41	Обслуживание лифтов	512,0
42	Противопожарная безопасность квартир	177,1
	<b>Всего расходов:</b>	<b>21076,8</b>

#### **Заключение ревизионной комиссии:**

1. При заключении договоров на выполнение масштабных и дорогостоящих работ продолжить практику ведения процедуры конкурсной оценки предложений поставщиков и подрядчиков.

#### **2.5. Исполнение сметы расходов на техническое обслуживание и содержание общего имущества, содержание и ремонт жилого и нежилого помещения ( в том числе заработная плата) п.2.3 - п.2.7 Сметы доходов и расходов ТСН 2Дом у Дендрария» за 2022 год**

Сумма произведенных расходов на техническое обслуживание и содержание общего имущества, содержание жилого и нежилого помещения за 2022 год составила 6 969,4 тыс.руб. Расходы произведены за счет взносов собственников. Сумма экономии от сметы за 2022 год составила 174,6тыс.руб.

Детальная информация по исполнению сметы расходов на содержание общего имущества, а также по исполнению целевого сбора на текущий ремонт дома за 2022 год приведена в Приложении № 4.

#### **Заключение ревизионной комиссии:**

1. Исполнение сметы расходов на техническое обслуживание и содержание общего имущества, содержание и текущий ремонт жилого и нежилого помещения признать удовлетворительным.  
Неудовлетворительная платежная дисциплина ряда собственников в части оплаты взносов на содержание жилого дома, коммунальных платежей и взносов на текущий ремонт дома не позволила выполнить некоторые предусмотренные сметой работы.

#### **Рекомендации ревизионной комиссии:**

1. Правлению ТСН уделить внимание решению первоочередных задач и работ по содержанию общего имущества.
2. Правлению ТСН рассмотреть возможность утверждения плана расходов на техническое обслуживание и ежемесячное содержание , предусматривающего оптимизацию стоимости 1 кв. метра площади с учетом роста цен и антикризисных мер по стабилизации экономики.



## **2.6. Анализ отчета.**

1. В отчете ревизионной комиссии рассмотрены вопросы финансово-хозяйственной деятельности ТСН «Дом у Дендрария» за 2022 год.
2. Представленные в отчете материалы сведены в доступные для понимания таблицы, которые раскрывают всю хозяйственно-финансовую деятельность Правления ТСН, направленную на выполнение уставных целей ТСН.
3. В предыдущих разделах настоящего отчета ревизионной комиссией всесторонне проанализирована финансово-хозяйственная деятельность ТСН за отчетный период, используя материалы бухгалтерского учета. Расхождений в данных на бумажных носителях и электронных носителях не обнаружено. Отчет полностью достоверный.
4. Нецелевого использования средств не выявлено.
5. Правление ТСН ведет работы по сбору средств от членов ТСН и собственников помещений на техническое обслуживание и содержание общего имущества, содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, а также целевых поступлений на ремонт дома. Ведется практика взыскания пени, составлены и поданы исковые заявления в отношении собственников, имеющих задолженность, производится опломбирование приборов учета ГВС, ХВС.

## **3. Итоговые выводы Ревизионной комиссии**

1. Ревизия планировалась и проводилась таким образом, чтобы получить уверенность в том, что финансово-хозяйственная деятельность ТСН осуществляется в рамках решений Общего собрания членов ТСН и Правления и не противоречит законодательству Российской Федерации.
2. Начисления коммунальных платежей осуществлялось строго по установленным тарифам на представление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ТСН, установленные и введенные в действие Администрацией города Сочи на 2021-2022 год с изменениями с 01.12.2022 года.
3. Произведенные расходы соответствуют уставной деятельности и утвержденной смете расходов ТСН.
4. Ревизионная комиссия считает, что представленный отчет об исполнении сметы доходов и расходов, составленный на основе данных бухгалтерского учета ТСН, достоверно отражает результаты деятельности ТСН в 2022 г. и его финансовое положение на 31 декабря 2022г.
5. Бухгалтерский и налоговый учет в товариществе ведется в соответствии с законами и нормативными актами, действующими в настоящее время на территории РФ.
6. Ревизионная комиссия оставляет за собой право дополнительно контролировать работу Правления ТСН в части выполнения данных рекомендаций в течение всего текущего финансово-хозяйственного года.
7. Работа ТСН по взысканию задолженности с должников признана удовлетворительной. Правление ТСН выполняет рекомендации ревизионной

комиссии по применению более жестких мер в отношении неплательщиков предусмотренные жилищным законодательством РФ, с целью недопущения ущемления прав собственников, являющихся добросовестными плательщиками, в виде начисления пеней.

8. Ревизионная комиссия предлагает Общему собранию собственников ТСН считать работу Правления ТСН в 2022 году в части финансово-хозяйственной деятельности удовлетворительной.
9. Настоящий отчет составлен в трех подлинных экземплярах на 16 листах каждый (включая приложения), два из которых предназначены для передачи в Правление ТСН (для ознакомления членов ТСН и хранения в материалах Правления ТСН), а последний остается в материалах ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии \_\_\_\_\_ Шименкова Е.А.

Члены ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_ Генова Л.Г.

\_\_\_\_\_ Сидоренко Н.В.



## Приложение № 1

К отчету ревизионной комиссии

### Выписка из отчета ревизионной комиссии.

#### Рекомендации ревизионной комиссии

1. С целью повышения дисциплины оплаты продолжить практику взыскания пени за просрочку платежей, исходя из ставки 1/300 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ. В отношении недоимок, непрерывно существующих свыше 90 дней, применять пени, исходя из 1/150 ключевой ставки.
2. При заключении масштабных договоров на выполнение масштабных и затратных работ продолжать предварительно проводить процедуру конкурсной оценки предложений.
3. В случае воспрепятствования собственниками опломбированию и поверке индивидуальных приборов учета расчет потребленных ресурсов производить как для жилых помещений, не оборудованных индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета, в соответствии с нормативами, предусмотренными Постановлениями Правительства РФ и местными нормативными актами.
4. Правлению ТСН разработать план расходов на техническое обслуживание и содержание общего имущества, предусматривающий оптимизацию стоимости технического обслуживания за 1 кв. метр площади с учетом роста цен и применения антикризисных мер по стабилизации экономики.
5. Правлению ТСН уделить внимание решению первостепенных задач и работ по содержанию общего имущества, предусмотренных планом и сметой, утвержденных общим собранием собственников.
6. Активизировать работу по переходу собственников жилых и нежилых помещений на прямые договоры с ресурсо-снабжающими организациями (ресурсы - вода, электроэнергия, теплоэнергия)

**Приложение № 2**

К отчету ревизионной комиссии

**Сводная ведомость начислений собственникам ТСН ( 2022 год)**

№ п/п	Начисления	Сумма, тыс.руб
1	Взнос на текущий ремонт дома (2000 руб/м2)	460,6
2	Взнос на капитальный ремонт дома	2 239,3
3	Ежемесячное содержание ТСН	6385,9
4	Электроснабжение	3922,3
5	Отопление	3 012,7
6	Тепловая энергия для нужд ГВС	2 258,5
7	Водоснабжение и водоотведение	1524,1
8	Охрана территории	1 185,0
9	Обслуживание лифтов	512,0
10	Оснащение квартир средствами противопожарной безопасности	6,1
11	Отключение стояков и сброс воды	57,9
	ВСЕГО:	21565,2



**Приложение №3**

К отчету ревизионной комиссии 2022

г.

**Сводная таблица задолженности собственников ТСН по оплате коммунальных и прочих платежей на 31.12.2022 год, тыс.руб**

Наименование	Задолженность на начало периода	Начислено	Оплачено (списано)	Задолженность на конец периода
Взнос на текущий ремонт дома	4977,5	460,6	5226,8	211,3
Ежемесячное содержание	3603,9	6385,9	7874,2	2115,6
Коммунальные платежи	2985,6	10717,6	11833,5	1869,9
Взнос на капитальный ремонт	558	2239,3	1923,9	873,4
Охрана территории	169,8	1185,6	1172,5	182,9
Обслуживание лифтов	55	512	481,9	85,1
Оснащение квартир средствами противопожарной безопасности	142,8	6,1	131,5	17,4
Отключение стояков отопления, ГВС, ХВС и сброс воды	42	57,9	80,8	19,1
ИТОГО:	12534,6	21 565,2	28725,1	5374,7
Пени за несвоевременную оплату и доп.услуги	1611,6	371,7	1056,9	925,8

# Приложение № 4

К отчету ревизионной комиссии

Сводная таблица расходов и выполнение сметы «техническое обслуживание и содержание общего имущества, содержание и ремонт жилого и нежилого помещения за 2022 год

в руб

Пункт сметы	Статья расхода	План по смете	Фактические расходы	Экономия (-) Перерасход(+)	Расходы из средств целевого взноса на ремонт
<b>2.3</b>	<b>Техническое обслуживание и содержание общего имущества</b>				
2.3.1	Вывоз мусора и утилизация ТБО	1050000	809675	- 240 324	
2.3.2					
2.3.3	Непредвиденные расходы на обслуживание дома	120 000	123 200	3 200	
2.3.4	Обслуживание узла учета тепла теплового пункта	72 000	72 000	-	
2.3.5	Обслуживание систем пожарной безопасности	150 000	150 000		
2.3.6	Подготовка дома к сезонной эксплуатации	30 000	31 373	-1 373	
2.3.7.	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения и контроля доступа	90 000	89 150	- 850	
	Итого по п.2.3 :	1 512 000	1 275 398	- 236 602	
<b>2.4</b>	<b>Материальные расходы</b>				
2.4.1	Расходные материалы для содержания общего имущества (инвентарь, моющие средства для уборки)	50 000	65 829	15 829	
2.4.2					
2.4.3					
2.4.4	Канцтовары	25 000	21 700	-3 300	
2.4.5	Материалы для ремонтных работ общедомовых систем энергоснабжения, канализации, отопления, лифтового хозяйства	100 000	34 100	- 65 900	



2.4.6	Мелкие расходные материалы для замены вышедших из строя (лампочки, прожектора, краны и пр.)	60 000	53 392	- 6 608	
2.4.7	Непредвиденные расходы	30 000	33 387	3 387	
	Итого по п.2.4 :	265 000	208 408	- 56 592	
<b>2.5</b>	<b>Расходы по содержанию офиса</b>				
2.5.1	Обслуживание офисной техники	16 000	12 499	- 3 501	
2.5.2	Программное обеспечение, ГИС ЖКХ	65 000	70 900	5 900	
2.5.3	Приобретение офисной техники и мебели	30 000	22 907	- 7 093	
2.5.4	Непредвиденные расходы	183 306	301 677	118 371	
	<b>Итого по ст.2.5</b>	294 306	407 983	113 677	
<b>2.6</b>	<b>Прочие расходы</b>				
2.6.1	Услуги связи	20 000	41 617	21 617	
2.6.2					
2.6.3	Услуги банка за проведение расчетных операций, обслуживание банковского счета	100 000	97 711	- 2 289	
2.6.4					
2.6.5	Непредвиденные расходы	83 550	71 220	- 12 330	
	<b>Итого по ст.2.6:</b>	<b>203 550</b>	<b>210 548</b>	<b>6 998</b>	
<b>2.7</b>	<b>Заработная плата и налоги от ФОТ</b>				
2.7.1	Председатель правления	785712	894 943	109 231	
2.7.2	Вознаграждение членам ревизионной комиссии	12 000		-12 000	
2.7.3	Главный бухгалтер	523 812	523 812	-	
2.7.4	Юрисконсульт	261 906	261 906	-	
2.7.5	Администратор	458 328	458 328	-	
2.7.6	Экономист по работе с населением, с ГИС ЖКХ, контроль и отчет по смете доходов и расходов)	300 000	182421	-117579	
2.7.7.	Дежурный по дому	1 243 872	1 264 557	20 685	
2.7.8					
2.7.9					
2.7.10	Дежурный электрик	154 092	154 092	-	
2.7.11					
	Итого по ФОТ	3 739 722	3 740 059	337	
2.7.12	Налоги от ФОТ	1 121 917	1 119 546	- 2 371	
2.7.13	Взнос на страхование несчастных случаев (0,6%)	7 479	7 479	-	
	<b>Итого по ст. 2.7 :</b>	<b>4 869 118</b>	<b>4 867 084</b>	<b>- 2 034</b>	
	<b>Всего по ст.2.3-2.7:</b>	<b>7 143 974</b>	<b>6 969 422</b>	<b>- 174 552</b>	
<b>2.8</b>	<b>Работы по ремонту общего имущества</b>				

2.8.1	Ремонт фасадов здания	547 000			-
2.8.2	Ремонт запорной арматуры	130 000			-
2.8.3	Модернизация ИТП (система отопительных баков, водоподготовка, автоматика)	100 000			152 318
2.8.4	Ремонт и освидетельствование лифтов и их обслуживание	400 000			42 000
2.8.5	Устройство диспетчеризации и видеонаблюдения	200000			
2.8.7	Зона отдыха	560 000			128 000
2.8.8	Освещение территории и декоративная подсветка	100 000			8 880
2.8.9	Гидроизоляция кровли и парапетов	300 000			-
2.8.10	Ограждение территории	80 000			-
2.8.11	Благоустройство придомовой территории (устройство газонов, бордюр, дорожек, закупка грунта)	380 000			149 107
2.8.12	Безнадежная к взысканию задолженность застройщика	3274 961	5 226 827		
2.8.13	Непредвиденные работы по ремонту:	876 774			575 446
	<b>В том числе:</b>				
	Демонтаж и монтаж магистрального насоса, ливневка				29200
	Восстановление стеклопакетов				36 600
	Ремонт помещения правления				2 600
	Ремонт лифтовых холлов				125 014
	Ремонт общих балконов				83 082
	Ремонт порталов лифтов				221 300
	Работы по домофону и приобретение модуля GSM				75 650
	<b>Итого п.2.8 :</b>	<b>6 948 735</b>			<b>1 055 751</b>
<i>Разд ел 2</i>	<i>Дополнительные начисления</i>				
1	Оснащение квартир средствами противопожарной безопасности(Начислено)	586 312	177111	- 415 265	
2	Начислены взносы на капитальный ремонт	2 239 302		-2 236 302	
3	Техническое обслуживание 6-ти лифтов	512 000	512 000		
4	Охрана территории охранной организацией	1 185 600	1 185 600	-	



Прочито, пронумеровано  
16 листов

